МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр дополнительного образования детей

городского округа Стрежевой» СП «ДЭБЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 636782, Томская область, тел./факс (38-259) 5-12-61,

 г. Стрежевой, 3 мкр., д.314 E-mail: DBC@guostrj.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о методической службе СП «ДЭБЦ»**

1. **Общие положения**
	1. СП «ДЭБЦ» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.122012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629), Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (утв. Распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р), Уставом СП «ДЭБЦ» (далее Центр).
	2. Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направленна на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.
	3. Методическая служба является постоянно действующим структурным звеном.
	4. В состав методической службы входят: заведующий СП «ДЭБЦ», заместитель заведующего по УВР, методист.
	5. Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по УВР.
2. **Цели и задачи методической службы**

*Целями методической службы Центра являются:*

* Реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
* Создание совокупности условий для эффективного развития Центра;
* Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов;
* Обеспечение качества образовательных услуг в организации.

*Задачи методической службы:*

* исследование образовательных потребностей окружающего социума;
* анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
* предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о новых программах и технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания;
* обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса путём вовлечения педагогического коллектива в инновационные программы и проекты;
* экспертиза образовательных программ, пособий и других учебно-методических материалов.
1. **Функции методической службы**

*Информационно-аналитическая:*

* анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
* вычисление факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
* оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
* установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
* анализ актуальных и перспективных потребностей населения, обучающихся и их родителей в образовательных услугах;
* анализ потребностей в развитии Центра, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
* изучение передового педагогического опыта.

*Прогностическая функция предусматривает:*

* прогнозирование целей и задач деятельности Центра;
* формирование содержания методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития обучающихся;
* проектирование процессов развития учреждения;
* проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

*Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:*

* знание уровня, на котором находится работа в учреждении;
* чёткое представление об уровне, на котором она должна находится к концу планируемого периода;
* выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.
1. **Основные направления деятельности методической службы**

*Аналитическая деятельность:*

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
* выявление затруднений дидактического и методического характера;
* сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
* изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
* изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений её совершенствования.

*Информационная деятельность:*

* формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
* ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
* информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативных, локальных актах.

*Организационно-методическая деятельность:*

* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
* планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
* участие в разработке программы развития Центра;
* методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
* организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
* взаимодействие с муниципальными и иными центрами методической деятельности.

*Консультационная деятельность:*

* организация консультационной работы для педагогов Центра и др. образовательных учреждений (индивидуальной, групповой);
* Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
* Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей
1. **Структура методической службы**

Структура методической службы Центра позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагога, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Структурными компонентами методической службы Центра являются:

*Методический совет* – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.

*Временные творческие группы педагогов* («рабочая группа») – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчество, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

*Временные исследовательские, проектные микро группы* – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.).

1. **Организация деятельности**

6.1. Руководитель методической службы (заместитель директора по УВР) и методисты осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

6.2. Методическая служба центра план работы на учебный год, где определяет основное содержание объем, сроки исполнения учебно-методической, организационно-массовой, экологическо-просветительской, профориентационной, природоохранной и исследовательской работы и участвует в организации его реализации.

6.3. По завершению учебного года методическая служба анализирует деятельность, находит проблемные вопросы и ставит задачи на следующий год.